Российская Федерация, Республика Адыгея

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад №28 «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников

Пос. Первомайский, ул. Клубная 12, тел. 5–47–34; 8 928 464 53 80

[mbdoy28teremok@mail.ru](mailto:mbdoy28teremok@mail.ru) сайт mr-dou28.ru

**Утверждаю:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.М.Морозова/**

**Приказ № 95 от 30.10.2015**

**План мероприятий по антитеррористической защищенности**

**в МБДОУ № 28 «Теремок» на 2015 -2016 уч.год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | | |
|  | | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | Заведующая |
|  | | Внесение изменений в паспорт антитеррористической защищенности |  | Заведующая |
|  | | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующая,  Завхоз |
|  | | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, дежурство воспитателей в вечернее время и персонала в дневное) | постоянно | Завхоз |
|  | | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | Начало года | Заведующая |
|  | | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующая |
|  | | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в года | Заведующая |
|  | | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в 2 раза в года год | Заведующая |
|  | | Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму | 2 раза в год | Заведующая |
|  | | Разработать положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта) | Январь 2016 | Заведующая |
|  | | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Завхоз воспитатели групп |
|  | | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | завхоз |
|  | | Утверждение графика дежурства у дверей, регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | Заведующая, дежурные сотрудники |
|  | | Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раз в год | Ответственный по ГО |
|  | | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Завхоз |
|  | | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз |
|  | | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | Заведующая |
|  | | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Завхоз |
|  | | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Заведующая , ст. воспитатель |
|  | | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | Заведующая, завхоз |
|  | | Контроль за исправностью работы систем АПС, тревожной кнопки и системы «Стрелец-мониторинг» | ежедневно | завхоз |
|  | | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | Май | Заведующая |
| **Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени**  **и значительных финансовых затрат** | | | | |
|  | | Оборудование входной калитки турникетом | По мере поступления средств | Заведующая |
|  | | Оборудование помещения для охраны | По мере поступления средств | Заведующая |
|  | | Увеличение численности охраны (в дневное время освобожденный дежурный в детском саду и на территории ДОУ) | По мере поступления средств | Заведующая |
|  | | Установка современных систем наблюдения | По мере поступления средств | Заведующая |
|  | | Периметральное освещение (50% территории детского сада); | По мере поступления средств | Заведующая |
| **Работа с детьми** | | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | | Согласно перспективного плана | Воспитатели  ст. воспитатель |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»; | | Согласно перспективного плана | Воспитатели  ст. воспитатель |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | | Согласно перспективного плана | Воспитатели  ст. воспитатель |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | | ежеквартально | Заведующая, ст. воспитатель |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | | Согласно перспективного плана | Воспитатели  ст. воспитатель |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | | согласно годового плана | Воспитатели  ст. воспитатель |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»; | | согласно годового плана | Воспитатели  ст. воспитатель |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | | согласно годового плана | Воспитатели  ст. воспитатель |
| 9 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели  ст. воспитатель |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ | |  | Воспитатели  ст. воспитатель |
| 2 | Проведение родительских собраний; | |  | Воспитатели  ст. воспитатель |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | |  | Воспитатели  ст. воспитатель |

.